

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ  
ЧЛЕНАМ КРЕДИТНОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА «СЕМЕЙНЫЙ»  
(утв. Решением Общего собрания членов от 13.02.2026 г.)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок предоставления, использования и возврата займов членами Кредитного потребительского кооператива «Семейный» (далее - Кооператив), включая требования к заемщику, выполнение которых является обязательным для получения займа; перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении займа; виды займов; максимальные и минимальные суммы и сроки возврата займа; максимальные и минимальные процентные ставки за пользование займом; способы обеспечения исполнения обязательств по займу; ответственность за неисполнение обязательств по займу.

1.2 Настоящее Положение является внутренним нормативным документом Кооператива и основывается на Гражданском кодексе Российской Федерации, Федеральном законе № 190-ФЗ от 18.07.2009г. «О кредитной кооперации», Федеральном законе №353-ФЗ от 21.12.2013г. «О потребительском кредите (займе)», Базовом стандарте совершения кредитным потребительским кооперативом операций на финансовом рынке и Уставе Кооператива.

1.3 Займы предоставляются только членам Кооператива. Порядок вступления в члены Кооператива устанавливается Уставом Кооператива и Положением о членстве в Кооперативе.

1.4 Все заемщики независимо от вида и цели займа обязаны уплачивать членские взносы в порядке и размере, установленном Уставом и Методикой расчета членских взносов.

1.5 При предоставлении займов пайщикам Кооператив соблюдает нормативы, установленные действующим законодательством Российской Федерации о кредитной кооперации.

1.6 При предоставлении потребительских займов пайщикам Кооператив соблюдает предельные значения полной стоимости займа, рассчитанные Банком России для отдельных категорий займов. Кооператив рассчитывает примерные значения полной стоимости займа по той или иной программе выдачи займов пайщикам и доводит их до сведения пайщиков в программах выдачи займов пайщикам.

1.7 Предоставление займов пайщикам осуществляется только в рублях.

1.8 Кооператив вправе осуществлять профессиональную деятельность по предоставлению потребительских займов. Общие условия договоров потребительского займа утверждаются Правлением Кооператива в целях многократного применения. Во исполнение ст. 5 ФЗ «О потребительском кредите (займе)» и требований иных нормативно-правовых актов Правление Кооператива утверждает Памятку пайщика. Общие условия договоров потребительского займа и Памятка пайщика доводятся до сведения пайщиков путём их размещения на официальном сайте Кооператива в сети Интернет и в помещении офиса Кооператива.

**2. ВИДЫ ЗАЙМОВ ПАЙЩИКАМ И УСЛОВИЯ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**2.1. Потребительские займы без обеспечения:**

2.1.1. Предоставляются физическим лицам.

2.1.2. Предоставляются наличными из кассы Кооператива или в безналичной форме.

2.1.3. Минимальный срок займа – 1 день.

2.1.4. Максимальный срок займа – 1096 дней.

2.1.5. Минимальная сумма займа – 1 000,00 руб., максимальная сумма займа – максимальное допустимое на дату заключения договора числовое значение финансового норматива, утвержденного Банком России и устанавливающего пределы суммы займа, предоставляемого одному пайщику.

2.1.6. Допустимая периодичность возврата займа:

1. ежемесячно;

2. в конце срока договора займа.

2.1.7. Формула расчета процентов за пользование займом – формула простых процентов: сумма займа \* ставка процентов \* срок займа / фактическое количество дней в году действия договора займа \* 100%.

2.1.8. Минимальная ставка процентов за пользование займом – 0 % годовых, максимальная ставка процентов за пользование займом – максимальное допустимое на дату заключения договора значение, установленное ст. 6 Федерального закона №353-ФЗ от 21.12.2013г. «О потребительском кредите (займе)».

2.1.9. Уплата процентов за пользование займом – ежемесячно или в конце срока договора займа.

2.1.10. Способ начисления и уплаты процентов - дифференцированный платеж или аннуитетный платеж.

2.1.11. Обеспечение исполнения обязательств - отсутствует.

2.1.12. Максимальный размер пени за неисполнение обязательств – ставка, установленная ст. 5 Федерального закона №353-ФЗ от 21.12.2013г. «О потребительском кредите (займе)».

2.1.13. Документы, необходимые для рассмотрения заявления на выдачу займа:

1. паспорт гражданина Российской Федерации.

По решению Комитета по займам или Правления Кооператива, если Комитет по займам отсутствует, у заемщика могут быть запрошены дополнительные документы, необходимые для принятия решения о выдаче займа.

2.1.14. Правление Кооператива вправе формировать конкретные программы выдачи займов пайщикам, используя набор условий, перечисленных в п.п. 2.1.1 – 2.1.12 настоящего Положения, не выходя за предельные значения сроков, сумм и процентных ставок. При формировании программ выдачи займов пайщикам Правление вправе

устанавливать дополнительные требования к заемщикам в рамках отдельных программ помимо требований, предъявляемых Уставом Кооператива к пайщикам. Правление Кооператива определяет наименования программ выдачи займов пайщикам с учетом следующего:

2.1.14.1. наименование программы выдачи займов сроком более 30-ти дней должно включать слова «Потребительский заём»;

2.1.14.2. наименование программы выдачи займов сроком до 30-ти дней включительно должно включать слова «Экспресс заём».

## **2.2. Потребительские займы, обеспеченные ипотекой:**

2.2.1. Предоставляются физическим лицам.

2.2.2. Цель займа - улучшение жилищных условий за счет расширения жилой площади, или приобретение жилого помещения, или оплата участия в долевом строительстве жилого дома, или приобретение земельного участка, или иные потребительские нужды.

2.2.3. Предоставляются только в безналичной форме.

2.2.4. Минимальный срок займа – 60 дней, максимальный срок займа – 2 920 дней.

2.2.5. Минимальная сумма займа – 100 000,00 руб., максимальная сумма займа – максимальное допустимое на дату заключения договора числовое значение финансового норматива, утвержденного Банком России и устанавливающего пределы суммы займа, предоставляемого одному пайщику.

2.2.6. Допустимая периодичность возврата займа:

1. ежемесячно, при этом в первые три периода пользования займом заемщику может быть предоставлена отсрочка по погашению основного долга, если договор займа заключен после 20-го числа месяца, первый месяц отсрочки отсчитывается с 1-го дня месяца, следующего за месяцем заключения договора займа;

2. в конце срока договора займа.

2.2.7. Минимальная ставка процентов за пользование займом – 10% годовых, максимальная ставка процентов за пользование займом – максимальный размер, установленный Советом директоров Банка России.

2.2.8. Для отдельной группы пайщиков, которым в силу вероисповедания непозволительно получать денежные средства в долг под проценты, допускается предоставление беспроцентного займа.

2.2.9. Допустимая периодичность уплаты процентов за пользование займом:

1. ежемесячно;

2. не позднее срока окончания договора займа.

2.2.10. Допустимые способы начисления и уплаты процентов:

1. дифференцированный платеж;

2. аннуитетный платеж.

2.2.11. Обеспечение исполнения обязательств - залог в силу закона объекта недвижимости, приобретаемого за счет заемных денежных средств, или залог имущественных прав, вытекающих из договора долевого участия в строительстве, или залог иного объекта недвижимого имущества, и при необходимости - поручительство одного или двух физических лиц – граждан Российской Федерации старше 20-ти лет.

2.2.12. Размер пени за неисполнение обязательств – ставка, установленная ст. 6.1 Федерального закона №353-ФЗ от 21.12.2013г. «О потребительском кредите (займе)».

2.2.13. Документы, необходимые для рассмотрения заявления на выдачу займа:

*в отношении заемщика:*

1. паспорт гражданина Российской Федерации заемщика;

2. свидетельство о регистрации по месту пребывания (при наличии);

*если заем погашается за счет средств материнского (семейного) капитала:*

3. паспорт гражданина Российской Федерации супруга(и) заемщика;

4. сертификат на материнский (семейный) капитал;

5. свидетельства о рождении/паспорта граждан Российской Федерации всех детей заемщика;

*если цель займа - приобретение жилого помещения/земельного участка:*

6. свидетельства о регистрации права собственности продавцов на приобретаемый объект недвижимости или выписки из ЕГРП/ЕГРН;

7. документы, на основании которых у продавцов возникло право собственности на приобретаемый объект недвижимости;

*если цель займа - оплата участия в долевом строительстве жилого дома:*

8. договор долевого участия в строительстве жилого дома (если такой договор уже заключен) или его проект;

*в отношении поручителя:*

9. документы, перечисленные в пп. 1-2.

По решению Комитета по займам или Правления Кооператива, если Комитет по займам отсутствует, у заемщика могут быть запрошены дополнительные документы, необходимые для принятия решения о выдаче займа.

2.2.14. Правление Кооператива вправе формировать конкретные программы выдачи займов пайщикам, используя набор условий, перечисленных в п.п. 2.2.1 – 2.2.12 настоящего Положения, не выходя за предельные значения сроков, сумм и процентных ставок. При формировании программ выдачи займов пайщикам Правление вправе устанавливать дополнительные требования к заемщикам в рамках отдельных программ помимо требований, предъявляемых Уставом Кооператива к пайщикам. Правление Кооператива определяет наименования программ выдачи займов пайщикам с учетом следующего:

- 2.2.14.1. наименование программы выдачи займов с возможностью погашения займа за счет средств материнского (семейного) капитала должно включать слова «Семейный капитал»;
- 2.2.14.2. наименование программы выдачи беспроцентных займов с возможностью погашения займа за счет средств материнского (семейного) капитала должно включать слова «Семейный капитал муслим»;
- 2.2.14.3. наименование программы выдачи займов с использованием средств материнского (семейного) капитала в качестве первоначального взноса по договору купли-продажи должно включать слова «Лёгкая ипотека»;
- 2.2.14.4. наименование программы выдачи беспроцентных займов с использованием средств материнского (семейного) капитала в качестве первоначального взноса по договору купли-продажи должно включать слова «Лёгкая ипотека муслим»;
- 2.2.14.5. наименование иных программ выдачи займов должно включать слова «Ипотечный заём»;
- 2.2.14.6. наименование иных программ выдачи беспроцентных займов должно включать слова «Ипотечный заём муслим».

### 2.3. Займы на предпринимательские цели:

- 2.3.1. Цель займа – предпринимательские нужды.
- 2.3.2. Предоставляются физическим лицам, в том числе имеющим статус индивидуального предпринимателя, и юридическим лицам.
- 2.3.3. Предоставляются при условии формирования пайщиком паенакопления (без учета обязательного паевого взноса) в размере до 10% от суммы займа, округленного до 50 рублей в большую сторону. Формирование паенакопления возможно путем внесения добровольного паевого взноса.  
Порядок уплаты добровольного паевого взноса:
  - при отсутствии у пайщика действующих договоров займа на предпринимательские нужды в Кооперативе размер добровольного паевого взноса рассчитывается от суммы получаемого займа;
  - при наличии у пайщика действующих договоров займа на предпринимательские нужды в Кооперативе размер добровольного паевого взноса при получении нового займа рассчитывается от общей суммы фактического остатка основного долга по действующим договорам займа и суммы получаемого займа;
  - при обращении пайщика, имеющего добровольные паевые взносы в Кооперативе, за получением займа на предпринимательские нужды доплате подлежит только разница между суммой добровольного паевого взноса, подлежащего уплате в связи с получением займа на предпринимательские нужды, и суммой добровольных паевых взносов пайщика в Кооперативе.
- 2.3.4. Предоставляются в безналичной форме.
- 2.3.5. Минимальный срок займа – 1 день.
- 2.3.6. Максимальный срок займа – 1 826 дней.
- 2.3.7. Минимальная сумма займа – 20 000,00 руб., максимальная сумма займа – максимальное допустимое на дату заключения договора числовое значение финансового норматива, утвержденного Банком России и устанавливающего пределы суммы займа, предоставляемого одному пайщику.
- 2.3.8. Допустимая периодичность возврата займа:
  1. еженедельно, при этом в первые 8 недель пользования займом заемщику может быть предоставлена отсрочка по погашению основного долга;
  2. ежемесячно, при этом в первые 24 месяца пользования займом заемщику может быть предоставлена отсрочка по погашению основного долга; если договор займа заключен после 20-го числа месяца, первый месяц отсрочки отсчитывается с 1-го дня месяца, следующего за месяцем заключения договора займа;
  3. в конце срока договора займа.
- 2.3.9. Формула расчета процентов за пользование займом - формула простых процентов:  $\text{сумма займа} * \text{ставка процентов} * \text{срок займа} / \text{фактическое количество дней в году действия договора займа} * 100\%$ ;
- 2.3.10. Минимальная ставка процентов за пользование займом – 6% годовых, максимальная ставка процентов за пользование займом – 60% годовых.
- 2.3.11. Допустимая периодичность уплаты процентов за пользование займом:
  1. еженедельно;
  2. ежемесячно;
  3. в конце срока договора займа.
- 2.3.12. Допустимый способ начисления и уплаты процентов:
  1. дифференцированный платеж;
  2. аннуитетный платеж.
- 2.3.13. Обеспечение исполнения обязательств – отсутствует, и/или поручительство, и/или залог движимого имущества, и/или залог недвижимого имущества, и/или иное обеспечение, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации.
- 2.3.14. Минимальный размер пени за неисполнение обязательств – 0,2% в день от суммы просроченного платежа, максимальный размер пени за неисполнение обязательств – 0,5% в день от суммы просроченного платежа.
- 2.3.15. Минимальный размер штрафа за неисполнение обязательств – 100,00 руб. одновременно за каждый случай допущения просрочки внесения платежей, максимальный размер штрафа за неисполнение обязательств – 2 000,00 руб. одновременно за каждый случай допущения просрочки внесения платежей.
- 2.3.16. Документы, необходимые для рассмотрения заявления на выдачу займа:
  1. для физических лиц:
    - 1.1. копия документа, удостоверяющего личность;

- 1.2. анкета по форме Кооператива;
- 1.3. согласие на обработку персональных данных и получение сведений из БКИ;
- 1.4. при предоставлении обеспечения в виде поручительства физического лица – документы, перечисленные в пп. 1.1-1.3;
- 1.5. при предоставлении обеспечения в виде поручительства юридического лица - документы, перечисленные в пп. 1.2-1.3, копия устава в действующей редакции, копия действующего решения об избрании единоличного исполнительного органа, копия документа, удостоверяющего личность единоличного исполнительного органа, а также копия документа, удостоверяющего личность бенефициарного владельца, представителя, выгодоприобретателя (если отличаются от единоличного исполнительного органа), копия лицензии (при наличии);
- 1.6. при предоставлении обеспечения в виде залога имущества:
  - оригинал ПТС и/или паспорта самоходной машины (если предметом залога выступает транспортное средство);
  - документы, подтверждающие право собственности на предмет залога (если предметом залога выступает иное движимое имущество);
  - правоустанавливающие документы на объект недвижимости (если предметом залога выступает недвижимое имущество);
  - документы, перечисленные в пп. 1.1 - 1.2, в отношении залогодателя – третьего лица;
  - письменное согласие супруга(и) залогодателя на передачу имущества в залог (нотариальное – если предметом залога выступает недвижимое имущество, простое письменное - если предметом залога выступает движимое имущество), либо брачный договор, либо письменное заявление залогодателя об отсутствии зарегистрированного брака;
  - решение уполномоченного органа юридического лица об одобрении сделки по передаче имущества в залог и/или предоставлению поручительства (если требуется в соответствии с применимым законодательством и уставом);
2. для индивидуальных предпринимателей:
  - 2.1. документы, перечисленные в пп. 1.1-1.6;
3. для юридических лиц:
  - 3.1. документы, перечисленные в пп. 1.2-1.3, 1.6;
  - 3.2. копия устава в действующей редакции;
  - 3.3. копия действующего решения об избрании единоличного исполнительного органа;
  - 3.4. копия документа, удостоверяющего личность единоличного исполнительного органа;
  - 3.5. копия документа, удостоверяющего личность бенефициарного владельца (если отличается от единоличного исполнительного органа);
  - 3.6. копия документа, удостоверяющего личность представителя (если отличается от единоличного исполнительного органа);
  - 3.7. копия документа, удостоверяющего личность выгодоприобретателя (если отличается от единоличного исполнительного органа);
  - 3.8. копия лицензии (при наличии).

По решению Комитета по займам или Правления Кооператива, если Комитет по займам отсутствует, у заемщика могут быть запрошены дополнительные документы, необходимые для принятия решения о выдаче займа.

2.3.17. Правление Кооператива вправе формировать конкретные программы выдачи займов пайщикам, используя набор условий, перечисленных в п.п. 2.3.1 – 2.3.15 настоящего Положения, не выходя за предельные значения сроков, сумм и процентных ставок. При формировании программ выдачи займов пайщикам Правление вправе устанавливать дополнительные требования к заемщикам в рамках отдельных программ помимо требований, предъявляемых Уставом Кооператива к пайщикам. Правление Кооператива определяет наименования программ выдачи займов пайщикам с учетом следующего: наименование программы должно включать слова «Инвестиционный заём».

#### 2.4. Кредитная линия на предпринимательские цели:

- 2.4.1. Цель займа – предпринимательские нужды.
- 2.4.2. Предоставляется физическим лицам, в том числе имеющим статус индивидуального предпринимателя, и юридическим лицам.
- 2.4.3. Предоставляются при условии формирования пайщиком паенакопления (без учета обязательного паевого взноса) в размере до 10% от суммы займа, округленного до 50 рублей в большую сторону. Формирование паенакопления возможно путем внесения добровольного паевого взноса.
 

Порядок уплаты добровольного паевого взноса:

  - при отсутствии у пайщика действующих договоров займа на предпринимательские нужды в Кооперативе размер добровольного паевого взноса рассчитывается от суммы получаемого займа;
  - при наличии у пайщика действующих договоров займа на предпринимательские нужды в Кооперативе размер добровольного паевого взноса при получении нового займа рассчитывается от общей суммы фактического остатка основного долга по действующим договорам займа и суммы получаемого займа;
  - при обращении пайщика, имеющего добровольные паевые взносы в Кооперативе, за получением займа на предпринимательские нужды доплате подлежит только разница между суммой добровольного паевого взноса, подлежащего уплате в связи с получением займа на предпринимательские нужды, и суммой добровольных паевых взносов пайщика в Кооперативе.
- 2.4.4. Предоставляется в безналичной форме.
- 2.4.5. Минимальный срок кредитной линии – 1 день.

- 2.4.6. Максимальный срок кредитной линии – 1 095 дней.
- 2.4.7. Минимальный срок пользования одним траншем – 1 день.
- 2.4.8. Максимальный срок пользования одним траншем – 360 дней.
- 2.4.9. Минимальная сумма кредитной линии – 100 000,00 руб., максимальная сумма кредитной линии – максимальное допустимое на дату заключения договора числовое значение финансового норматива, утвержденного Банком России и устанавливающего пределы суммы займа, предоставляемого одному пайщику.
- 2.4.10. Минимальная сумма одного транша – 20 000,00 руб., максимальная сумма одного транша – сумма кредитной линии.
- 2.4.11. Выдача транша – в любое время по требованию пайщика. Не осуществляется выдача последующего транша, если пайщиком исчерпан лимит кредитной линии.
- 2.4.12. Допустимая периодичность возврата транша:
1. еженедельно, при этом в первые 8 недель пользования траншем заемщику может быть предоставлена отсрочка по погашению основного долга;
  2. ежемесячно, при этом в первые 24 месяца пользования займом заемщику может быть предоставлена отсрочка по погашению основного долга; если договор займа заключен после 20-го числа месяца, первый месяц отсрочки отсчитывается с 1-го дня месяца, следующего за месяцем заключения договора займа;
  3. в конце срока соглашения о выдаче транша.
- 2.4.13. Формула расчета процентов за пользование траншем:
1. формула простых процентов:  $\text{сумма транша} * \text{ставка процентов} * \text{срок транша} / \text{фактическое количество дней в году действия соглашения о выдаче транша} * 100\%$ ;
  2. ставка процентов от первоначальной суммы транша за весь срок пользования траншем.
- 2.4.14. Минимальная ставка процентов за пользование траншем – 6%, максимальная ставка процентов за пользование займом – 60%.
- 2.4.15. Допустимая периодичность уплаты процентов за пользование траншем:
1. еженедельно;
  2. ежемесячно;
  3. в конце срока соглашения о выдаче транша.
- 2.4.16. Допустимый способ начисления и уплаты процентов:
1. дифференцированный платеж;
  2. аннуитетный платеж.
- 2.4.17. Обеспечение исполнения обязательств – отсутствует, и/или поручительство, и/или залог движимого имущества, и/или залог недвижимого имущества, и/или иное обеспечение, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации.
- 2.4.18. Минимальный размер пени за неисполнение обязательств – 0,2% в день от суммы просроченного платежа, максимальный размер пени за неисполнение обязательств – 0,5% в день от суммы просроченного платежа.
- 2.4.19. Документы, необходимые для рассмотрения заявления на выдачу займа:
1. документы, перечисленные в пп. 2.3.16 настоящего Положения;
  2. при предоставлении обеспечения в виде залога имущественных прав:
    - ссылка на выигранный тендер (при наличии);
    - копия договора с заказчиком.

По решению Комитета по займам или Правления Кооператива, если Комитет по займам отсутствует, у заемщика могут быть запрошены дополнительные документы, необходимые для принятия решения о выдаче займа.

2.4.20. Правление Кооператива вправе формировать конкретные программы выдачи займов пайщикам, используя набор условий, перечисленных в п.п. 2.4.1 – 2.4.18 настоящего Положения, не выходя за предельные значения сроков, сумм и процентных ставок. При формировании программ выдачи займов пайщикам Правление вправе устанавливать дополнительные требования к заемщикам в рамках отдельных программ помимо требований, предъявляемых Уставом Кооператива к пайщикам. Правление Кооператива определяет наименования программ выдачи займов пайщикам с учетом следующего: наименование программы должно включать слова «Кредитная линия».

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМА**

3.1. Предоставление займа члену Кооператива допускается по решению Комитета по займам, принятому по результатам рассмотрения соответствующего заявления о предоставлении займа.

Предоставление члену Кооператива ипотечного займа допускается по решению Комитета по займам, принятому по результатам рассмотрения соответствующего заявления о предоставлении займа, а также заключения по результатам оценки платежеспособности члена кредитного кооператива (пайщика)/поручителя/залогодателя и заключения по результатам оценки залога.

Предоставление члену Кооператива займа с условием погашения средствами материнского (семейного) капитала допускается по решению Комитета по займам, принятому по результатам рассмотрения соответствующего заявления о предоставлении займа, а также заключения о проверке наличия объекта недвижимости и его соответствия условиям проживания в целях контроля действительного улучшения условий проживания заемщика и членов его семьи, заключения по результатам оценки платежеспособности члена кредитного кооператива (пайщика)/поручителя/залогодателя и заключения по результатам оценки залога.

Предоставление займа лицу, избранному или назначенному в органы Кооператива, осуществляется только с согласия Ревизионной комиссии или Ревизора Кооператива.

3.2. До заключения договора займа член Кооператива заполняет заявление о предоставлении займа, а также предоставляет в Кооператив документы и сведения, необходимые для рассмотрения заявления о предоставлении займа, в том числе информацию и подтверждающие документы (при наличии) о своих бенефициарных владельцах, документы и сведения, необходимые для оценки его платежеспособности и оценки предмета залога. В заявлении о предоставлении займа указываются сумма, срок и цель займа. Заявление о предоставлении займа и представленные документы в день их подачи поступают в Комитет по займам для рассмотрения и принятия решения о предоставлении займа или об отказе в его предоставлении.

3.3. В случае обращения пайщика в Кооператив с заявлением о предоставлении ипотечного займа уполномоченное лицо Кооператива осуществляет оценку его платежеспособности, а также платежеспособности созаемщика и лиц, предоставляющих поручительство и/или залог, на основании сведений и документов, предоставленных Кооперативу указанными лицами и полученных Кооперативом самостоятельно, в соответствии с Порядком оценки платежеспособности заемщика, утверждаемым Правлением Кооператива. Результаты такой оценки оформляются заключением по результатам оценки платежеспособности члена кредитного кооператива (пайщика)/поручителя/залогодателя, соответствующее заключение передаётся уполномоченным лицом Кооператива в Комитет по займам для рассмотрения и принятия решения о предоставлении займа или об отказе в его предоставлении.

3.4. В случае обращения пайщика в Кооператив с заявлением о предоставлении займа на приобретение или строительство жилого помещения, погашение которого предполагается осуществить средствами материнского (семейного) капитала, уполномоченное лицо Кооператива осуществляет проверку наличия объекта недвижимости и его соответствия условиям проживания в целях контроля действительного улучшения условий проживания заемщика и членов его семьи в соответствии с Порядком оценки платежеспособности заемщика и проверки наличия объекта недвижимости и его соответствия целям улучшения жилищных условий заемщика и членов его семьи в отношении ипотечных займов, утверждаемым Правлением Кооператива. Результаты такой проверки оформляются заключением о проверке наличия объекта недвижимости и его соответствия условиям проживания в целях контроля действительного улучшения условий проживания заемщика и членов его семьи, соответствующее заключение передаётся уполномоченным лицом Кооператива в Комитет по займам для рассмотрения и принятия решения о предоставлении займа или об отказе в его предоставлении.

3.5. В случае обеспечения возврата займа пайщиком залогом движимого или недвижимого имущества уполномоченное лицо Кооператива осуществляет оценку предмета залога в соответствии с Правилами оценки стоимости предмета залога, утверждаемыми Правлением Кооператива. Результаты такой оценки оформляются заключением по результатам оценки залога, соответствующее заключение передаётся уполномоченным лицом Кооператива в Комитет по займам для учета при принятии решения о предоставлении займа или об отказе в его предоставлении.

3.6. Комитет по займам рассматривает представленные пайщиком документы и не позднее 3-х рабочих дней, следующих за днем их получения, принимает решение о предоставлении займа члену Кооператива или об отказе в его предоставлении.

3.7. Рассмотрение заявления на выдачу займа и иных представленных пайщиком документов и принятие по ним решения осуществляется Комитетом по займам в отсутствие члена Кооператива, обратившегося за получением займа. В связи с этим член Кооператива, желающий получить потребительский заем, вправе потребовать от уполномоченного лица Кооператива, осуществляющего прием документов, необходимых для рассмотрения заявления на выдачу займа, копию заполненного им заявления о предоставлении займа с отметкой Кооператива о принятии, содержащей информацию о дате приема документов от пайщика. При оформлении заявления на выдачу займа онлайн текст заявления на выдачу займа доступен пайщику в его личном кабинете.

3.8. По результатам рассмотрения поступивших от пайщика документов Комитет по займам может отказать пайщику в предоставлении займа без объяснения причин. Положительное решение Комитета по займам в отношении обратившегося за займом пайщика отражается в протоколе заседания Комитета по займам.

3.9. Протоколы заседаний Комитета по займам формируются за дни, в течение которых Комитет по займам рассматривал представленные документы и принимал решения о предоставлении займов или отказе в их предоставлении, и включают следующую информацию в отношении всех одобренных заявлений на предоставление займа, рассмотренных Комитетом по займам в течение дня:

- дату и место заседания Комитета по займам;
- ФИО членов Комитета по займам, присутствующих на заседании;
- ФИО и регистрационный номер пайщика, в отношении которого принято решение о предоставлении займа;
- наименование программы выдачи займов пайщикам;
- сумму займа;
- размер процентной ставки за пользование займом;
- дату возврата займа;
- сведения об обеспечении обязательств по займу.

Протокол заседания Комитета по займам, содержащий информацию об одобренных в течение дня займах, формируется один раз в конце дня.

3.10. В случае принятия Комитетом по займам решения о предоставлении займа члену Кооператива последний незамедлительно уведомляется о принятом решении устно и приглашается для заключения договора займа в офисе или получает возможность заключить договор займа дистанционно. В случае отказа в предоставлении займа члена

Кооператива в день принятия такого решения информируют о принятом решении по телефону. При оформлении членом Кооператива заявления о предоставлении займа онлайн посредством личного кабинета решение по поступившему заявлению о предоставлении займа доводится до пайщика в виде сообщения в личном кабинете.

3.11. В случае отсутствия в Кооперативе Комитета по займам решение о предоставлении займов членам Кооператива принимает Правление Кооператива.

3.12. До получения потребительского займа член Кооператива знакомится с Общими условиями договоров потребительского займа, размещенными в офисе Кооператива и на официальном сайте Кооператива в сети Интернет, и индивидуальными условиями договора потребительского займа, сформированными Кооперативом для пайщика на основании его заявления о предоставлении займа и представленными пайщику для ознакомления лично в офисе или в его личном кабинете на официальном сайте Кооператива в сети Интернет.

3.13. Член Кооператива принимает решение о своем согласии или несогласии с индивидуальными условиями договора потребительского займа не позднее 5-ти рабочих дней со дня их получения от Кооператива и в случае согласия на получение займа на таких условиях - подписывает индивидуальные условия. В день подписания пайщиком индивидуальных условий договора потребительского займа Кооператив предоставляет пайщику сумму займа в безналичном порядке. Если по истечении 5-ти рабочих дней со дня предоставления пайщику индивидуальных условий договора потребительского займа такие условия не приняты и не подписаны пайщиком, индивидуальные условия договора потребительского займа аннулируются, потребительский заем пайщику не предоставляется, однако пайщик не лишается возможности вновь обратиться в Кооператив с заявлением о предоставлении потребительского займа.

3.14. Член Кооператива вправе отказаться от получения займа до подписания договора потребительского займа.

3.15. Договор займа между Кооперативом и пайщиком оформляется в простой письменной форме в виде одного документа, подписанного обеими сторонами, и составляется в двух экземплярах.

Договор займа может быть подписан в электронном виде аналогами собственноручных подписей сторон.

При подписании договора потребительского займа Кооператив предоставляет пайщику график платежей по договору.

3.16. Договор предпринимательского займа считается заключенным с момента его подписания обеими сторонами. Договор потребительского займа считается заключенным с момента перечисления денежных средств на банковский счет заемщика или выдачи пайщику денежных средств из кассы Кооператива по расходному кассовому ордеру.

#### **4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ПОГАШЕНИЯ ЗАЙМА**

4.1 Использование и погашение займа осуществляется в соответствии с условиями договора займа и действующим законодательством РФ.

4.2 В случае получения пайщиком целевого займа пайщик обязан использовать сумму займа на цели, установленные договором займа, и обеспечить возможность осуществления Кооперативом контроля за целевым использованием суммы займа. Неисполнение пайщиком данной обязанности влечет право Кооператива потребовать досрочного возврата займа в полном объеме и уплаты процентов за пользование займом. Кроме того, Правлением Кооператива в рамках отдельных программ выдачи займов пайщикам может быть установлен штраф за неисполнение пайщиком обязанности обеспечить возможность контроля за целевым использованием суммы займа.

4.3 Информация, входящая в состав кредитной истории заемщика и определенная ст. 4 ФЗ «О кредитных историях», передается Кооперативом в бюро кредитных историй, с которым Кооперативом заключен соответствующий договор.

4.4 Договор займа действует до полного исполнения пайщиком обязательств, вытекающих из такого договора, если не будет прекращен по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.5 Изменение условий договора займа о сумме займа, размере процентной ставки за пользование займом, сроке займа, обеспечении исполнения обязательств по займу, реструктуризация займа, расторжение договора займа по соглашению сторон допускаются по решению Комитета по займам и оформляются отдельным соглашением.

4.6 Комитет по займам принимает решение о прекращении обязательств по займу предоставлением отступного, зачетом (за исключением зачета паенакопления и суммы личных сбережений прекратившего членство в Кооперативе пайщика), новацией, а также решение о прощении долга и переходе прав (требований) к третьему лицу.

4.7 В случае отсутствия в Кооперативе Комитета по займам решения, указанные в п.п. 4.4 – 4.5 настоящего Положения, принимает Правление Кооператива.